

Für unseren Kunden – **die Notariatskanzlei Öffentliche Notare Lunzer Tempfer Zimmermann mit Sitz in 1170 Wien ([www.notare-hernals.at](http://www.notare-hernals.at))** – suchen wir zur Teamverstärkung Vollzeit eine(n)

## qualifizierte(n) Mitarbeiter:in Notariat

### Aufgaben:

#### **umfassende inhaltliche Zusammenarbeit mit den Notar:innen:**

- Mitabwicklung der Verlassenschaftsverfahren
- Bearbeitung von Grundbuch- und Firmenbuchgesuchen
- Vorbereiten von Urkunden im Firmen- und Liegenschaftsbereich
- Vorbereiten von Testamenten und Vorsorgevollmachten
- Beglaubigungen vorbereiten
- Terminkoordination, Aktenverwaltung, Fristenkontrolle
- Korrespondenz mit Gerichten, Behörden und Banken
- elektronischer Urkundenverkehr
- Leistungserfassung, Honorarerstellung und – Verrechnung

### Anforderungen:

- abgeschlossene kfm. Ausbildung/ Matura (AHS, HAK, HLW...)
- einschlägige Berufserfahrung von Vorteil
- sehr gute MS-Office Kenntnisse
- Liebe zur Sprache und zu Formulierungen
- Interesse an juristischen Themenstellungen
- Teamgeist, gutes Auftreten und ein genauer, verantwortungsbewusster Arbeitsstil sind herzlich willkommen

Neben einem **Bruttomonatsgehalt ab € 2.100** mit der Bereitschaft zur Mehrzahlung je nach Qualifikation und Berufserfahrung werden ein interessantes Aufgabengebiet, ein gutes Arbeitsklima, fixe Arbeitszeiten (Mo- Do von 08:00 bis 17:00 und Freitag von 8:00 bis 14:00), eine gute Erreichbarkeit und berufsspezifische Weiterbildungen geboten.

Senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen mit Foto und Zeugnissen bitte an:

**Mag. Andrea Zeilinger**

Personalauswahl und -Entwicklung

Alserstr.21, 1080 Wien

[office@zeilinger-personalberatung.at](mailto:office@zeilinger-personalberatung.at)

[www.zeilinger-personalberatung.at](http://www.zeilinger-personalberatung.at)

[Zurück](#)