

Für unsere Kundin, die **ÖGIZIN GmbH** die für das österreichische Notariat www.notar.at Leistungen in den Bereichen IT, Aus- und Fortbildung, Strategie, PR-Arbeit, Kommunikation und Veranstaltungen erbringt, suchen wir zur **Teamverstärkung der Abteilung Strategie und Kommunikation** ehest möglich eine/n

Mitarbeiter/in Schwerpunkt Kommunikation (40h)

Das erwartet Sie:

Betreuung und regelmäßige Weiterentwicklung der **Website und des Intranets** inklusive der laufenden Content-Aktualisierung und Kontakt mit Technik & Agentur

Interesse an der Konzeption und technischen Begleitung von **Videoproduktionen**

Unterstützung bei der **Erstellung des Mitgliedermagazins**

Betreuung der Mitglieder bei Kommunikations- und PR-Fragen

fachliche Unterstützung aller Abteilungen

Aufbereitung diverser **Druckunterlagen**: grafische Umsetzung/ Adaptierung

Zusammenarbeit mit verschiedenen externen Agenturen

Koordination und Abwicklung der **Werbemittel**produktion, sowie Aktualisierung der Werbemittel

Messeorganisation

Das bringen Sie mit:

abgeschlossene Schulausbildung/Matura (HAK, HBLA o. ä.)

einige Jahre spezifische Berufserfahrung und eine entsprechende **Ausbildung im Kommunikationsbereich** sind von Vorteil

gute sprachliche Fähigkeiten, **Liebe zu Text, Schrift und Sprache**

sehr gute MS-Office-Kenntnisse

versierter Umgang mit **CMS-Systemen**

Interesse an InDesign/ Photoshop/ Final Cut Pro

teamfähiges Organisationstalent mit Fingerspitzengefühl und selbständigem Arbeitsstil.

Neben einem **marktkonformen Bruttojahresgehalt ab € 35.000** für Vollzeit mit der Bereitschaft zur Überzahlung je nach Qualifikation und Berufserfahrung werden ein interessantes Aufgabengebiet, ein sehr kollegiales Arbeitsklima und diverse Fortbildungsmöglichkeiten geboten. Dienort ist Wien.

Wir freuen uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen:

Mag. Andrea Zeilinger

Personalauswahl und -Entwicklung

Alserstr.21, 1080 Wien

office@zeilinger-personalberatung.at

www.zeilinger-personalberatung.at

[Zurück](#)