

**fair-finance** hat die Themen Nachhaltigkeit und Fairness tiefgreifend in alle Unternehmensbereiche implementiert - in die Mitarbeitervorsorgekasse, die das Herzstück der Gruppe bildet, ebenso wie in die Immobilien-, die Asset-Management und die Versicherungsmaklergesellschaft. Als verantwortungsvolles Unternehmen erfolgen alle Investitionen unter sozialen, ökologischen und ökonomischen Gesichtspunkten. fair-finance lebt den fairen Umgang mit allen KundInnen und MitarbeiterInnen und ist Trägerin des Audits „berufundfamilie“

Die **fair-finance Gruppe ([www.fair-finance.at](http://www.fair-finance.at))** sucht zum ehestmöglichen **Eintritt als Verstärkung für das Kundenserviceteam eine/n** ambitionierte/n und kompetente/n

## Mitarbeiter/in im Kundenservice (40h)

### **Das erwartet Sie:**

- Laufende Kundenbetreuung (telefonisch, schriftlich und persönlich)
- Datenbankmanagement
- Schnittstellenfunktion Marketing/Datenschutz/Druckerei
- Unterstützung des Abteilungsleiters bei der Beantwortung komplexer Anfragen
- Vertretung des Abteilungsleiters in Fachgremien

### **Das zeichnet Sie aus:**

- fundierte abgeschlossene/kaufmännische Ausbildung (HAK, FH, AHS)
- mehrjährige spezifische Berufserfahrung im Umgang mit Kunden und deren Konten
- Erfahrung in der Korrespondenz mit Behörden, Gerichten, NotarInnen und AnwältInnen
- Profi im Umgang mit Kunden/innen
- sehr gute Kenntnisse in MS Office, Datenbanken, Fremdsprachenkenntnisse von Vorteil
- wendige, engagierte und teamfähige Persönlichkeit mit Affinität zu nachhaltigen Themen
- lösungsorientierter und strukturierter Arbeitsstil

### **Das bietet die fair-finance Gruppe Ihnen:**

- ein amikales und familienfreundliches Arbeitsklima, moderne Büroausstattung, verkehrsgünstige Lage
- aktive Unterstützung und Förderung bei der beruflichen Weiterentwicklung
- ansprechende Sozialleistungen (Betriebsärztin - Impfaktionen im Haus, Jahreskarte für die Wiener Linien, Pensionskassenregelung, Bio-Obst und Gemüse zur Jause...)
- ein marktkonformes Bruttomonatsgehalt ab mindestens EUR 2.500 brutto Vollzeit.

Bitte senden Sie ihre vollständigen Unterlagen an unsere Beraterin:

**Mag. Andrea Zeilinger**

**PERSONALAUSWAHL und -ENTWICKLUNG**

Alser Straße 21/8, 1080 Wien, [office@zeilinger-personalberatung.at](mailto:office@zeilinger-personalberatung.at)

[www.zeilinger-personalberatung.at](http://www.zeilinger-personalberatung.at)

[Zurück](#)