

Für unseren Kunden, die ÖGIZIN GmbH, die für das **österreichische Notariat** Leistungen in den Bereichen IT, Aus- und Fortbildung, Strategie, PR-Arbeit und Kommunikation (intern/extern) sowie Veranstaltungen erbringt, suchen wir zum baldigen Eintritt eine/n souveräne/n, dynamische/n und selbstbewusste/n

Leiterin/In Notariatsakademie (ab 35h)

Aufgaben:

Leitung der Notariatsakademie: Führung des Teams, Ansprechpartner in den Bereichen Aus-, Fort- und Weiterbildung für Notare und Notariatskandidaten

Planung und Organisation der jährlichen österreichweiten Aus- und Fortbildungsprogramme, Koordination der Seminarthemen mit Mitgliedern

Referenten/Innenauswahl und Betreuung

Permanente Weiterentwicklung des Bildungsprogramms work@notariat für nicht- juristische Notariatsmitarbeiter/Innen

Betreuung von Master Programmen in Kooperationen mit Universitäten

Ansprechperson für ein von der EU-Kommission gefördertes Trainingsprojekt, Teilnahme an Sitzungen in Brüssel

Vorbereitung und Betreuung von Vereins- und Planungssitzungen

Verfassen von Beiträgen für das Mitgliedermagazin Nota Bene

Ihr Profil:

abgeschlossene juristische (juristisch- wirtschaftliche) Ausbildung

einschlägige Berufs- und Führungserfahrung im Bereich Weiterbildung und Training

Kenntnisse und Erfahrungen im Bereich Marketing, Kommunikation, Projektmanagement

sehr gute MS-Office und Englischkenntnisse

Organisationstalent und strukturierter Arbeitsstil

ausgeprägte soziale Kompetenz, aktive/r Netzwerker/in nach innen und außen

Bereitschaft zu Dienstreisen (In- und Ausland)

Belastbarkeit, Kommunikationsstärke

Neben einem vielfältigen und herausfordernden Aufgabengebiet in einem kollegialen und dynamischen Team wird ein marktkonformes Bruttomonatsgehalt von € 4.200,00 mit der Bereitschaft zur Überzahlung je nach Qualifikation und Berufserfahrung geboten. Dienstort ist Wien.

Senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bitte an: office@zeilinger-personalberatung.at

[Zurück](#)