

Für das Notariat **Dr. Michael Umfahrer in 1090 Wien (www.notariat-umfahrer.at)** - welches auf folgende Leistungen spezialisiert ist: Stiftungsrecht, Immobilienrecht, Familienrecht, Erbrecht und Beglaubigungensuchen wir zur Teamunterstützung ab sofort eine/n ambitionierte/n

Juristische/n Sachbearbeiter/in (m/w/d)

Aufgaben:

umfassende Zusammenarbeit mit den beiden Notaren in allen oben genannten Rechtsbereichen und im speziellen:

- Bearbeitung von Akten des Unternehmens- und Gesellschaftsrechts, einschließlich Urkundenerstellung und firmenbuchrechtlicher Durchführung
- Erstellung von Kauf- und Schenkungsverträgen und deren steuerliche Behandlung samt grundbücherlicher Durchführung Mitwirkung im Verlassenschaftsverfahren und bei der Beglaubigungstätigkeit
- Korrespondenz mit Gerichten, Behörden und Banken elektronischer Urkundenverkehr

Anforderungen:

- abgeschlossene Ausbildung
- einschlägige mehrjährige Berufserfahrung von Vorteil
- sehr gute MS-Office Kenntnisse
- Liebe zur Sprache und zu Formulierungen
- Hohes Interesse an juristischen Themenstellungen
- Teamgeist, gutes Auftreten und ein selbständiger, sorgfältiger Arbeitsstil

Geboten werden:

- flexible Arbeitszeiten**/Gleitzeit
- sehr gute Erreichbarkeit** mit den Öffis
- ein **modernes, großzügiges** Büroumfeld
- monatlich **ab € 2.500 brutto** Vollzeit mit der Bereitschaft zur Überzahlung

Schicken Sie bitte Ihre Bewerbungsunterlagen an: **Mag. Andrea Zeilinger** Personalauswahl und -Entwicklung
Alserstr.21, 1080 Wien office@zeilinger-personalberatung.at www.zeilinger-personalberatung.at

[Zurück](#)