

Für unseren Kunden – die auf Vergabe- und Gesellschaftsrecht spezialisierte Wirtschaftskanzlei Harrer Schneider Rechtsanwälte GmbH (www.harrerschneider.at) mit Sitz in Wien 1 – suchen wir zur Teamverstärkung eine/n

JuristIn/juristische Sachbearbeitung Vertrags- und Gesellschaftsrecht (40h)

Einstiegschance für Jus- und Wirtschaftsrechtsabsolventen/Innen

Tätigkeitsbereiche:

Inhaltliche Unterstützung und Mitarbeit in den Rechtsgebieten Vertrags- und Gesellschaftsrecht:

- Korrespondenz mit Mandanten
- Vorbereitung von verschiedenen Dokumenten und Unterlagen
- Teilnahme an und Protokollierung von Sitzungen
- Termin- und Ablagemanagement
- Organisation, Vorbereitung und Führung von Akten
- selbständige juristische Recherchetätigkeiten
- juristische Überprüfung diverser Schriftstücke, Unterlagen und Verträge
- allgemeine Auskunftserteilung

Ihr Profil:

- beendetes Studium der Rechtswissenschaften oder Wirtschaftsrecht mit gutem Studienerfolg
- Interesse an rechtlichen und betriebswirtschaftlichen Fragestellungen
- berufliche Erfahrungen wünschenswert
- sehr gute MS-Office Kenntnisse
- zielorientierter, bereichsübergreifender Arbeitsstil

Ihre Vorteile:

- interessante und herausfordernde Tätigkeiten in einem kollegialen und jungen Team mit vielfältigen Entwicklungsmöglichkeiten
- zentrale Lage
- geregelte Arbeitszeiten

Es wird ein marktkonformes Bruttomonatsgehalt ab € 2.300,00 mit der Bereitschaft zur Überzahlung je nach Qualifikation und Berufserfahrung geboten.

Senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bitte an:

Mag. Andrea Zeilinger

PERSONALAUSWAHL und -ENTWICKLUNG

Alser Straße 21/8, 1080 Wien, office@zeilinger-personalberatung.at

www.zeilinger-personalberatung.at

[Zurück](#)