

Für unseren Kunden, **die Österreichische Notariatskammer**, Dienstort: 1010 Wien, Landesgerichtsstr. 20, suchen wir zur kompetenten Mitarbeit im Bereich Geldwäscheprävention zum baldigen Eintritt eine/n teamfähige/n

Jurist/in Vollzeit (40h)

Zentrale Koordinierungsstelle zur Prävention von Geldwäsche und Terrorismusfinanzierung im Notariat

Hauptaufgaben

- Mitwirkung an Gesetzesentwürfen und an der Gestaltung interner Richtlinien
- Dokumentation der Auslegung einschlägiger Rechtsvorschriften
- Entwicklung und Aktualisierung von Arbeitsbehelfen mit Schwerpunkt Geldwäscheprävention
- Umsetzung des risikobasierten Ansatzes im Revisionsbereich anhand des Risikomonitor der ÖNK
- Bundesweite Planung, Koordinierung und Durchführung von Schulungen und Informationsveranstaltungen
- Zusammenarbeit mit dem Fachausschuss für Geldwäsche-Prävention den Geldwäsche-Kontaktpersonen der Notariatskammern
- Unterstützung des/der Leiters/in der ZKoS in der Vertretung der ÖNK nach außen

Anforderungsprofil

- Abgeschlossenes Studium (Jus, Wirtschaftsrecht)
- Einige Jahre spezifische Berufserfahrung (Notariat, Rechtsanwaltskanzlei, Bankenbereich, ...) erwünscht
- gute Kenntnisse im Bereich Prävention von Geldwäsche und Terrorismusfinanzierung bzw. AML Compliance
- fundierte juristische Kenntnisse im Verwaltungsrecht und im Strafrecht
- Freude am Aufbau neuer Arbeitsgebiete
- sehr gute MS-Office und Englischkenntnisse sowie Interesse am Umgang mit neuen IT-Applikationen
- Teampayer/in mit eigenverantwortlichem Arbeitsstil

Geboten werden:

Neben einem vielfältigen und **herausfordernden Aufgabengebiet** in einem kollegialen und dynamischen Team, einem **sicheren und unbefristeten Dienstvertrag**, **geregelten Arbeitszeiten** und einer regelmäßigen, geförderten **Aus- und Weiterbildung** wird ein marktkonformes Bruttomonatsgehalt ab € 3.600,00 mit der Bereitschaft zur Überzahlung je nach Qualifikation und Berufserfahrung und tageweise Homeoffice Möglichkeit geboten.

Senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bitte an:

Mag. Andrea Zeilinger

PERSONALAUSWAHL und -ENTWICKLUNG

Alser Straße 21/8, 1080 Wien, office@zeilinger-personalberatung.at

www.zeilinger-personalberatung.at

[Zurück](#)