

Für unsere Kund/In, **der Österreichischen Notariatskammer** mit Sitz in 1010 Wien, suchen wir zur Teamverstärkung und zum ehestmöglichen Eintritt eine/n engagierte/n

Jurist/In (mwd)

Schwerpunkt Zivilrecht und öffentliches Recht

Aufgaben:

Unterstützung, Beratung und Vertretung der Österreichischen Notariatskammer und aller verbundenen Unternehmen/Organisationen in allen rechtlichen Belangen, insbesondere:
Erstellung und Prüfung von Verträgen und legistischer Entwürfe
Erarbeitung von Stellungnahmen und rechtliches Briefing für Funktionäre und Geschäftsführung
Informationserstellung für Standesmitglieder
Bearbeitung rechtlicher Anfragen
Rechtliche Begleitung von Projekten
Vertretung der Österreichischen Notariatskammer in Ministerien und anderen Institutionen
Kooperation mit externen Dienstleistern

Ihr Profil:

Beendetes Studium der Rechtswissenschaften oder Wirtschaftsrecht
Berufserfahrung in einer Notariats- oder Rechtsanwaltskanzlei oder einer Rechtsabteilung
Fundierte juristische Kenntnisse besonders im Zivilrecht und im öffentlichen Recht und Interesse an der Einarbeitung in neue Rechtsbereiche
Sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
Sehr gute MS-Office Kenntnisse, Interesse am Umgang mit neuen IT- Applikationen
Teamplayer mit eigenverantwortlichem, lösungs- und ergebnisorientiertem Arbeitsstil

Unser Angebot:

Neben einem vielfältigen und herausfordernden Aufgabengebiet in einem kollegialen und dynamischen Team werden ein marktkonformes Bruttomonatsgehalt von € 3.200,00 mit der Bereitschaft zur Überzahlung je nach Qualifikation und Berufserfahrung geboten. Dienstort ist Wien.
Tageweises Homeoffice kann vereinbart werden.

Senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bitte an:

Mag. Andrea Zeilinger

PERSONALAUWAHL und -ENTWICKLUNG

Alser Straße 21/8, 1080 Wien, office@zeilinger-personalberatung.at

www.zeilinger-personalberatung.at

Zurück