

Für unseren Kunden, die **C- Quadrat Investment Group** ([www.c-quadrat.com](http://www.c-quadrat.com)), ein international tätiges Asset Management Unternehmen mit Sitz in Wien und Büros in London, Frankfurt, Genf, Zürich, Madrid, Tiflis, Jerewan und Paris, suchen wir zum ehest möglichen Eintritt Vollzeit eine/n engagierte/n

## (Junior) Office Manager/In

### Aufgaben

- Umfassendes Termin- und Reisemanagement
- Vorbereitung, Organisation, Betreuung und Nachbereitung von Meetings, Präsentationen und Aufsichtsratssitzungen selbständig oder gemeinsam mit dem Empfangsteam
- Gästebetreuung und – Bewirtung
- Erstellen von Präsentationsunterlagen und Berichten
- Organisation und Durchführung von Firmenevents
- Pflege und Wartung der Kundendatenbank
- Aktualisierung der Homepage
- Reisekosten und Spesenabrechnungen
- Schnittstellenfunktion zu externen Partnerunternehmen (Z.B. Haustechnik, IT-Dienstleistern, Versicherungsunternehmen....)

### Anforderungen

- Abgeschlossene schulische Ausbildung (Maturaniveau: HAK, HLW, Tourismus/Gastronomiefachschule)
- Berufserfahrung in einer vergleichbaren Position wünschenswert
- Geübter Umgang mit MS-Office
- Ausgezeichnete Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Strukturierte, selbständige, genaue, lösungsorientierte und verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- Organisationsstärke, Durchsetzungsvermögen, Teamfähigkeit und Verhandlungsgeschick
- Gewissenhaftigkeit, Diskretion und Serviceorientierung

Neben einer dynamischen, internationalen Unternehmenskultur und einem interessanten Aufgabengebiet wird ein marktkonformes Bruttojahresgehalt ab € 35.000 (40/h) mit der Bereitschaft zur Überzahlung je nach Qualifikation und Berufserfahrung geboten.

Bitte senden Sie ihre vollständigen Unterlagen mit Photo an

**Mag. Andrea Zeilinger**

Personalauswahl und -Entwicklung

Alserstr.21, 1080 Wien

[office@zeilinger-personalberatung.at](mailto:office@zeilinger-personalberatung.at)

[www.zeilinger-personalberatung.at](http://www.zeilinger-personalberatung.at)

[Zurück](#)