

Für unsere Kundin, **die ÖGIZIN GmbH - eine Tochter der Österreichischen Notariatskammer** - die für das österreichische Notariat [www.notar.at](http://www.notar.at) Leistungen in den Bereichen IT, Aus- und Fortbildung, Strategie, PR-Arbeit, Kommunikation und Veranstaltungen erbringt, suchen wir zur **Teamverstärkung der Abteilung Rechnungswesen** zum baldigen Eintritt eine/n

## Erfahrene/n Mitarbeiter/In Buchhaltung

(ab 32h bis 40h/ Woche)

### Aufgaben:

- Mitarbeit in der laufenden Finanzbuchhaltung mehrerer Gesellschaften
- Erstellen von Monats-, Quartals- und Jahresabschlüssen und von verschiedenen betriebswirtschaftlichen Auswertungen
- Mitwirkung bei Budgetierungsarbeiten/ Anlagenbuchhaltung
- Fakturierung/ Mahnwesen
- Diverse Spezialaufgaben (z.B. Meldungen ans Finanzamt)

### Anforderungen:

- abgeschlossene kaufmännische Schul-/Berufsausbildung
- mehrere Jahre einschlägige Berufserfahrung (FIBU)
- sehr gute MS-Office-Kenntnisse sowie BMD Kenntnisse von Vorteil
- hohe Zahlenaffinität, Weiterbildungsbereitschaft
- verlässlich, genau, pflichtbewusst, engagiert und kommunikationsgewandt.

Neben einem vielfältigen Aufgabengebiet, einem sicheren Arbeitsplatz, Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten wird ein marktkonformes Bruttomonatsgehalt für 40h ab € 2.800 mit der Bereitschaft zur Überzahlung je nach Qualifikation und Berufserfahrung geboten. Dienstort ist Wien.

Wir freuen uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen:

### **Mag. Andrea Zeilinger**

Personalauswahl und -Entwicklung

Alserstr.21, 1080 Wien

[office@zeilinger-personalberatung.at](mailto:office@zeilinger-personalberatung.at)

[www.zeilinger-personalberatung.at](http://www.zeilinger-personalberatung.at)

[Zurück](#)

