

Für unseren Kunden - **die Notariatskanzlei Öffentliche Notare Lunzer Tempfer Zimmermann mit Sitz in 1170 Wien (www.notare-hernals.at)** - suchen wir zur Teamverstärkung Vollzeit eine(n)

Empfangsassistent (mwd) im Notariat

Aufgaben:

- Empfang von Kunden/innen und Geschäftspartner/innen
- Telefonmanagement (Weiterleitung der Anrufe, Entgegennahme von Nachrichten, Terminvereinbarungen)
- Organisation der Besprechungszimmer
- allgemeine organisatorische und administrative Aufgaben

Anforderungen:

- abgeschlossene Ausbildung (Tourismusfachschule, kfm. Ausbildung)
- einige Jahre Berufserfahrung wünschenswert
- sehr gute EDV-, Rechtschreib- und Englischkenntnisse
- Interesse an juristischen Themenstellungen
- kommunikative/r und verlässliche/r Teamplayer/in mit gutem Auftreten und genauem und selbständigem Arbeitsstil

Neben einem **Bruttomonatsgehalt ab € 1.900** mit der Bereitschaft zur Mehrzahlung je nach Qualifikation und Berufserfahrung werden ein interessantes Aufgabengebiet, ein gutes Arbeitsklima, fixe Arbeitszeiten (Mo- Do von 08:00 bis 17:00 und Freitag von 8:00 bis 14:00), eine gute Erreichbarkeit und berufsspezifische Weiterbildungen geboten.

Senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen mit Foto und Zeugnissen bitte an:

Mag. Andrea Zeilinger

Personalauswahl und -Entwicklung

Alserstr.21, 1080 Wien

office@zeilinger-personalberatung.at

www.zeilinger-personalberatung.at

[Zurück](#)