

Für unsere Kundin, die eigentümergeführte **reisingerkornprat (www.reisinger-kornprat.at)** mit Sitz in 1130 Wien suchen wir zur Verstärkung des professionellen Buchhaltungsteams eine/n

Buchhalter/in (w/m/d)

Ihre Aufgaben

- Eigenständige monatliche Buchführung von laufenden Geschäftsfällen verschiedenster Branchen
- Digitale Buchführung (Einspielen der Bankdaten, Einspielen der Ausgangsrechnungen)
- Laufende Abstimmung der Konten
- Verwaltung der offenen Posten von Kunden und Lieferanten
- Organisation des Rechnungswesens
- Meldung der Umsatzsteuervoranmeldung
- Meldung der zusammenfassenden Meldung
- Erstellen von kurzfristigen Erfolgsrechnungen
- Besprechung der monatlichen Auswertung mit dem Klienten

Ihr Profil

- Abgeschlossene Ausbildung und abgelegte Buchhalterprüfung
- Idealerweise eine 2-jährige Berufserfahrung und Praxis in der Buchhaltung
- Freude an Buchhaltung und Steuerthemen und auch an fachlicher Weiterentwicklung
- Sehr gute IT- Kenntnisse (MS-Office, BMD NTCS)
- Selbstständiger und verantwortungsbewusster Arbeitsstil

Das bietet reisingerkornprat Ihnen:

- Sehr gute Erreichbarkeit direkt mit der U4 (Station Ober St. Veit)
- Topmoderne, lichtdurchflutete, voll klimatisierte Büroräumlichkeiten
- Tolle Infrastruktur (Billa Plus, Fitness Studio direkt im Haus)
- Flexible Arbeitszeit (Gleitzeit mit Kernarbeitszeit Mo-Do 9-16h und Fr 9-13h)
- familiäres Arbeitsklima und ein gut eingespieltes, herzliches Team
- Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten
- Attraktive Betriebsausflüge und viele andere Mitarbeiterveranstaltungen
- Einstiegsgehalt mindestens Euro 2.500,00 brutto für 40 Stunden mit der Bereitschaft zur Überzahlung je nach Qualifikation und Erfahrung

Bitte senden Sie ihre vollständigen Unterlagen an:

Mag. Andrea Zeilinger

PERSONALAUSWAHL und -ENTWICKLUNG

Alser Straße 21/8, 1080 Wien, office@zeilinger-personalberatung.at

www.zeilinger-personalberatung.at

[Zurück](#)