

Für unseren Kunden, die Österreichische Notariatskammer, suchen wir zur Teamverstärkung zum baldigen Eintritt eine/n

Erfahrene/n Mitarbeiter/In Buchhaltung (ab 32h bis 40h/Woche)

Aufgaben

- Mitarbeit in der laufenden Finanzbuchhaltung mehrerer Gesellschaften
- Erstellen von Monats-, Quartals- und Jahresabschlüssen und von verschiedenen betriebswirtschaftlichen Auswertungen
- Mitwirkung bei Budgetierungsarbeiten/ Anlagenbuchhaltung
- Fakturierung/ Mahnwesen
- Betreuung des Zeiterfassungssystems
- Diverse Spezialaufgaben (z.B. Meldungen an das Finanzamt)

Anforderungen

- abgeschlossene kaufmännische Schul-/Berufsausbildung
- mehrere Jahre einschlägige Berufserfahrung (FIBU)
- Erfahrung in der Personalverrechnung/Arbeitsrechtkenntnisse wünschenswert
- sehr gute MS-Office-Kenntnisse sowie BMD Kenntnisse von Vorteil
- hohe Zahlenaffinität, Weiterbildungsbereitschaft
- verlässlich, genau, pflichtbewusst, engagiert

Neben einem vielfältigen Aufgabengebiet, einem sicheren Arbeitsplatz, Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten wird ein marktkonformes Bruttojahresgehalt für 40h ab € 39.200 mit der Bereitschaft zur Überzahlung je nach Qualifikation und Berufserfahrung geboten. Dienort ist Wien.

Wir freuen uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen:

Mag. Andrea Zeilinger, PERSONALAUSWAHL und -ENTWICKLUNG,

office@zeilinger-personalberatung.at, 1080 Wien, Alserstr.21

[Zurück](#)