

fair-finance hat die Themen Nachhaltigkeit und Fairness tiefgreifend in alle Unternehmensbereiche implementiert - in die Mitarbeitervorsorgekasse, die das Herzstück der Gruppe bildet, ebenso wie in die Immobilien- und Asset-Management-Gesellschaft. Als verantwortungsvolles Unternehmen erfolgen alle Investitionen unter sozialen, ökologischen und ökonomischen Gesichtspunkten. fair-finance lebt den fairen Umgang mit allen KundInnen und MitarbeiterInnen und ist Trägerin des Audits „berufundfamilie“

Die fair- finance Gruppe (www.fair-finance.at) sucht nun zum ehestmöglichen Eintritt als Verstärkung für das Veranlagungsteam eine/n versierte/n Mitarbeiter/in für das

Asset/Portfolio Management (m/w/d)

Das erwartet Sie:

- Erstellung von Veranlagungsvorschlägen und deren Umsetzung
- Abwicklung der laufenden Geschäftsfälle
- Mitwirkung in der strategischen Asset Allokation
- Liquiditätsplanung und Cash- Management
- Manager- und Produktauswahl im Bereich Veranlagungsmanagement
- Due Diligence Aktivitäten
- Projektmitarbeit/ Unterstützung im Risikomanagement

Das zeichnet Sie aus:

- fundierte kaufmännische Ausbildung (HAK, FH, WU)
- vertiefende Ausbildung im Wertpapierbereich
- mehrjährige Berufserfahrung im Bereich Veranlagung von: Banken, Versicherungen, Vorsorgeeinrichtungen o.Ä.
- ausgezeichnete Englisch- und Excelkenntnisse
- flexible, interessierte, wendige Persönlichkeit mit hohem Interesse für nachhaltige Themen
- lösungsorientierter und strukturierter Arbeitsstil

Das bietet die fair-finance Gruppe Ihnen:

- ein amikales und familienfreundliches Arbeitsklima mit flexiblen Arbeitszeiten
- ansprechende Sozialleistungen (Betriebsärztin - Impfaktionen im Haus, Jahreskarte für die Wiener Linien, Pensionskassenregelung, Bio-Obst und Gemüse zur Jause...)
- aktive Förderung fachspezifischer Ausbildungen z.B. CEFA, CPM, CIIA.....
- verkehrsgünstige Lage, Bildungskarenz, Firmenveranstaltungen
- ein marktkonformes Bruttojahresgehalt ab mindestens EUR 49.000 brutto Vollzeit

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen an: office@zeilinger-personalberatung.at

[Zurück](#)